

Anleitung für Datenimport von Überweisungsvorlagen aus der VR-NetWorld Software

Sehr geehrter Kunde,

diese Anleitung soll Ihnen eine Hilfestellung für den Datenimport Ihrer Überweisungsvorlagen aus der Software VR-NetWorld in das Online-Banking-Portal geben.

Die hier gezeigten Abbildungen sind nur Beispiele und können von Ihrer Darstellung in der VR-NetWorld Software abweichen.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keine Garantie für die Funktionsfähigkeit des Datenimports übernehmen können, da diese immer von der Richtigkeit und Vollständigkeit Ihrer Daten in der VR-NetWorld Software abhängig ist.

Als Tabellenkalkulationsprogramm empfehlen wir MS Excel.

1. Datenexport aus der VR-NetWorld Software

Öffnen Sie Ihre VR-NetWorld Software und melden Sie sich mit Ihrem Kennwort an. Als nächstes öffnen Sie die Baumansicht (1) und klicken oben Links auf das VR-Symbol (2). Anschließend wählen Sie "Export" aus (3).



Es öffnet sich ein "Export"-Fenster mit verschiedenen Exportmöglichkeiten. Unter "Ansicht – Daten" wählen Sie "Kontakte" (4). Als Datenformat für den Export wählen Sie "csv" (5).

Markieren Sie im Fenster "exportierte Spalten" alle Spaltenüberschriften (6) und übertragen Sie diese mit dem nach links weisenden Pfeil (7).





Als nächstes wählen Sie unter "verfügbare Spalten" (8) folgende Spaltenüberschriften (bitte genau in dieser Reihenfolge) aus:

- Auftragsvorlage
- Name
- IBAN
- BIC (Swift-Code)

Übertragen Sie diese mit dem nach rechts weisenden Pfeil (9) in die "exportiete Spalten" (10). Eine Anpassung der Reihenfolge ist auch nachträglich mit der Peil nach "oben" oder "unten" Button möglich (11). Überprüfen Sie die Richtigkeit der Reihenfolge und starten Sie den Export (12).

Speichern (13) Sie die Datei (Desktop, Dokumente oder Downloads) ab und notieren Sie ggf. den Datenpfad und Dateiname der Datei.

🛐 Speichern unter					>
$\leftrightarrow \rightarrow \sim \uparrow$	늘 > Dokumente > Temp		~	C Temp durchsu	chen 🔎
Organisieren 🔻	Neuer Ordner				≣ • 🔞
> 📥 Andreas – Pe	rsō Name	Änderungsdatum	Тур	Größe	
	VRExport_Kontakte_02_20250409_083854	09.04.2025 09:33	OpenOffice.org 1	8 KB	
🛄 Desktop 🤳 Downloads	VRExport_Kontakte_20250409_083854.csv	09.04.2025 09:30	OpenOffice.org 1	6 KB	
Dokumente	*				
Musik	5 8				
Videos	*				
Dateiname:	VRExport_Kontakte_20250409_113727.csv				3
Dateityp:	CSV (*.csv)				12
					13
 Ordner ausblende 	n			Speichern	Abbrechen

2. Nachbearbeitung Ihrer exportierten Überweisungsvorlagen

Starten Sie MS Excel App oder ein alternatives Tabellenkalkulationsprogramm.

Öffnen Sie nun die zuvor abgespeicherte "csv"-Datei.

Beim Erscheinen des folgenden Hinweises wählen Sie bitte die Option "Nicht konvertieren" aus.

Passen Sie ggf. die geöffnete Tabelle optisch so an, dass Sie die Spalten und Überschriften gut erkennen können.

Ändern Sie anschließend die Spaltenüberschriften in Spalte "A" (14) von "Auftragsvorlage" in "Vorlagenbezeichnung" (15) und in Spalte "B" (16) von "Name" in "Empfänger" (17).





Markieren Sie in Spalte "B" (19) alle Zahlungsempfänger (ohne Spaltenüberschrift "Empfänger" (18)) und kopieren diese (20).

C	Automatisches Speichern Patei <u>Start</u> Einfügen	Seitenlayout Formeln	➡ VRExport_Kontakte_20250 Daten Überprüfen Ans	1409_113727.csv ∽ sicht Automatisieren Ent
	Einfügen Č Kopieren ~ Č V Kopieren ~ Č Vischenablage	gen ⊊ Schriftan	$ \begin{array}{c c} \hline 11 & \bullet \\ \bullet & & A^* & A^* \\ \hline \bullet & & A^* & \bullet \\ \hline \bullet & & A^* & \bullet \\ \hline \bullet & & & \hline \bullet & \bullet &$	글 왕 ← 환 Textumbruc 금 로 표 탭 Verbinden u Ausrichtung
В	2 ~ : × ~	fx Mustermann Felix	18	
	A	в 🖌	Aptos Ni ~ 10 ~ A^ A E	፼ - % ∞ ፼
1	Vorlagenbezeichnung	Empfänger		1 * 100 - 40 🔗 de)
2		Mustermann Felix	DE6273369920000720183	4 GENODEF1SFO
3		Mustermann Felix und Sy	Menüs durchsuchen	1SFO
4		Mustermann Sylvia	V 2 1 12	20 1SFO
5			Ausschneiden	
6			🕒 Kopieren	
7			C. C.f.	
8			LU cintugeoptionen:	
9			A	
10			and a second	

Navigieren Sie anschließend zur Spalte "A", (21) klicken das erste leere Feld (22) unter "Vorlagenbezeichnung" mit der rechten Maustaste an und wählen in dem Fenster "Einfügen" (23) aus. Jetzt sollten Ihre Zahlungsempfänger zusätzlich auch in der Spalte "A" (wie auch in der Spalte "B") unter der Spaltenüberschrift "Vorlagenbezeichnung" (24) erscheinen. Bitte kontrollieren Sie im Anschluß, ob die Zahlungsempfänger auch mit denen von Spalte "B" übereinstimmen. (Die Überprüfung ist wichtig für die korrekte Datenübernahme)



Speichern (25) Sie die angepasste Datei ab und beenden Sie Excel oder das Tabellenkalkulationsprogramm.



3. Datenimport der geänderten csv-Datei ins Online-Banking Portal

Melden Sie sich auf unserer Homepage <u>www.vrbank-ke-oa.de</u> unter "OnlineBanking-Login" (26) an.

Kempten-Oberallgäu eG	
Anmelden	L3
Geben Sie Ihren VR NetKey nicht an Dritte weiter um z. oder Durchführung unberechtigter Aktionen zu unterbi	B. Einblicke in private Konten inden.
VR-NetKey oder Alias	
PIN	•
	PIN vergessen?

Nach erfolgreicher Anmeldung wählen Sie in der Kopfleiste den Punkt "Vorlagen" (27) und danach im Auswahlfenster "Überweisungsvorlagen" (28) aus.



Wählen Sie das entsprechende Auftraggeberkonto (29) aus.

Achtung – Der Datenimport erfolgt je Auftragskonto. Falls Sie die Vorlagen für mehrere Konten benötigen, müssen Sie die folgenden Schritte für jedes gewünschte Auftragskonto wiederholen.

^{Ubersicht} Überweisungsvorlagen	+ Neue Vorlage	:	29
lectra on Parkationel Manufacture	THE PERSON DEPENDENCE		

Anschließend gehen Sie auf die drei Punkten (30) und wählen im angezeigten Fenster "Vorlagen importieren" (31) aus.



In der nächsten Ansicht klicken Sie den Button "Vorlagen hochladen" (32) und wählen die zuvor angepasste "csv"-Datei (33) (ggf. muss noch der Datenpfad ausgewählt werden) aus.

	C Öffnen				_ 33	×
Überweisungsvorlagen importieren	$\leftrightarrow \rightarrow \vee \uparrow$	1 Carlos, M. J. Name (Nat) Physics	· Network	ě.	Testdaten durchsuchen	م
e e e i i e e i i get e i a get i i i per i e i e i e i e i	Organisiern - Neuer Ordner					
Angene and Marine Special Miterial Angene Special Spec	🚞 Anleitungen 🚞 Temp	Name Name Name	Änderungsdatum 09.04.2025 11:52 02.04.2025 10:38	Typ CSV Datei CSV Datei	Größe 1 KB 2 KB	
Sie können hier Vorlagen im CSV-Format hochladen. Diese werden am ausgewählten Konto gespeichert. Bitte beachten Sie, dass beim Import der Vorlagen keine Dublettenprüfung stattfindet. Vorlagen hochladen	 W photo-24 auf FW W system (C) W system (C) W sector field 	WEExport, Dauerlartschriften, Test, Original.csv	01.04.2025 14:16	CSV Datei	2 KB 1 KB	
C Vorlägen importieren	> 🍃 Netzwerk	iname VRExport_Kontakte_20250409_113727.csv		~	Microsoft Excel Comma	a Separa 🗸
			Vom Ha	andy hochladen	Öffnen 🔽 Ab	obrechen

Nach erfolgreichem Import (34) finden Sie die Überweisungsvorlagen unter dem zuvor ausgewählten Konto.

entras vol Montarfactori Kölgifarilaritani		DEEL CONTRACTOR	B(840) -
Suchen	۹		
Mustermann Felix		Mustermann Felix und Sylvia	
Mustermann Felix		Mustermann Felix und Sylvia	
DE62 7336 9920 0007 2018 34		DE17 7336 9920 1007 2018 34	
Uberweisungsvorlage		☐ Überweisungsvorlage	:
		6	
Mustermann Sylvia			
Mustermann Svivia			
DE86 7336 9920 0007 2755 10			
Dberwelsungsvorlage	:		
4	Vermis	ssen Sie Ihre alten Vorlagen?	

Über das Menü (35) können Sie Vorlagen anpassen oder löschen (36).



Sollten Sie noch Fragen haben, erreichen Sie uns unter unserer Servicenummer 0831 2522-0, Montag bis Donnerstag von 08:00 bis 16:00 Uhr und Freitag von 08:00 bis 15:00 Uhr.